

# Factura Pequeño Contribuyente

LEONOR, GUERRERO DE LEÓN

Nit Emisor: 52643301

LEONOR GUERRERO DE LEÓN

16 AVENIDA A 17-11 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C58A2034-5D17-48AF-9C79-9107E05C1655

Serie: C58A2034 Número de DTE: 1561807023

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:52:56

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 11:52:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio del 2025 al 30 de junio del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-65, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


**CANCELADO**

Datos del certificador


Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C58A2034, número de DTE 1561807023 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Leonor Guerrero León; ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-65 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.

(f)   
Leonor Guerrero León  
DPI: 2621 12485 1102



(f)   
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-65
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Leonor Guerrero de León
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/06/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025
<b>Monto a pagar:</b> cinco mil ochocientos quetzales exactos.		Q.5,800.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindo apoyo técnico en la limpieza de sanitarios, en las oficinas de Técnico y Jurídico de OCRET, RECOPA, y limpieza de los servicios sanitarios, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindo apoyo técnico en el pulido de pisos y limpiezas de vidrios de las siguientes oficinas de Informática, Recepción y Administrativo de OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la atención a personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindo apoyo técnico la atención de usuarios que asisten a reuniones de trabajo a OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.	Se brindo apoyo técnico en la atención al público en el servicio de bebidas a los arrendatarios que gestionan sus pagos a las oficinas de OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la clasificación y extracción de basura de las oficinas de Informática, Recepción y Financiero de OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)   
 Leonor Guerrero de León  
 DPI: 2621 12485 1102  
 Celular: 42932790

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Licda. Carolina Cabrera Herrera  
 Jefe Financiero/Administrativo  
 UDAFA-OCRET



(f)   
 Firma y sello del responsable de la  
 verificación de los servicios contratados  
 Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
 DIRECTOR  
 - OCRET -